



Checklist

24 september 2011

Vorbereidingsactiviteiten

- Communiceer met makelaar(s), aannemer, collega's:
 - Datum: zaterdag 24 september 2011 van 11.00 tot 15.00 uur
 - Thema: Een nieuwe woning heeft zo zijn voordelen en is duurzaam
- Welke projecten doen mee? Aanmelden bij www.stichtingLNP.nl.
- Overleg met reclamebureau voor welke projecten geadverteerd dient te worden.
- Met collega ontwikkelaars afstemmen om gezamenlijk op één pagina in de plaatselijke (huis-aan-huis)krant of dagblad te adverteren onder het gezamenlijke Nieuwbouwdag logo. Informatie over samenwerking met mediapartners vind je op de Stichtingsite via [nieuwbouwdag](http://nieuwbouwdag.nl).
- Indien je per post uitnodigingen gaat versturen, dan kun je zelf de digitale uitnodigingsflyer laten drukken of printen.

In te zetten communicatiemiddelen

(deze centraal ontwikkelde communicatiemiddelen zijn te downloaden via www.stichtingLNP.nl)

- Persbericht vooraankondiging Nieuwbouwdag eventueel aan te vullen met projectinfo. Deze kun je zelf versturen naar je adressenbestand. De digitale uitnodigingsflyer kan als bijlage worden meegestuurd.
- Redactionele stukken voor bijvoorbeeld plaatsing in een consumentenmagazine staan eveneens als downloadables op de site.
- E-mail nieuwsbrief voor verzending naar geïnteresseerden die zich hebben aangemeld via de projectensites, corporate site, etc. Verstuur bij deze brief altijd de digitale uitnodigingsflyer mee als bijlage.
- Belangstellenden kun je informeren via SMS over de start van het evenement als je beschikt over 06-nummers.
- Makelaar(s) hebben vaak ook een enorm bestand met geïnteresseerden. Vraag of zij ook de e-mail nieuwsbrief willen versturen naar hun bestand.
- Schrijf ook mensen aan die al een woning hebben gekocht binnen het project (inclusief digitale uitnodigingsflyer). Ook zij zijn welkom op de Nieuwbouwdag: zij kunnen ambassadeur worden van het project en zorgen voor meer traffic.
- Lever de digitale materialen (Advertentiestroken + bijbehorende "Nieuw-sterren" en logo's, digitale uitnodigingsflyer) aan bij de reclamebureaus (zij kunnen deze zelf zelf downloaden, zonder dat zij een wachtwoord hiervoor nodig hebben), met instructie over toepassing.

Dringende oproep de "sterren" op te nemen in de eigen advertentie en deze samen

te voegen met de Nieuwbouwdag-advertentiestrook!

- De beste periode om een advertentie te plaatsen is in week 38 (19 – 24 september). De campagne is zo opgezet dat als iedereen adverteert in dezelfde periode er een sterke landelijke uitstraling ontstaat.
- Plaats de banner van de Nieuwbouwdag op projectensites, corporate sites en overige sites waar mogelijk. Deze banner kunt u laten verwijzen naar <http://nieuwbouwdag.niki.nl>
- Pas de homepage van de projectsite aan het campagne beeld aan en voeg een google.maps route beschrijving toe. Indien deze niet goed vindbaar is in google, bijvoorbeeld omdat er nog geen straten zijn, maak dan zelf een nauwkeurige routebeschrijving. Uiteraard is het up-to-date brengen van de gehele projectsite belangrijk.
- Als er plaats voor is graag een Niki hekwerkdoek op bouwhek van de bouwplaats bevestigen (indien u niet meer een hebt van een vorige keer zijn deze gratis aan te vragen via kantoor LNP, 070-3004370).
- Spandoek Nieuwbouwdag bouwplaats ("kom hier langs"), direct na ontvangst op te hangen.
- Nieuwbouwdag sterren (ca. 80 cm doorsnee kanaalplaat) worden toegezonden om op de gevel/ramen/deuren/steiger etc van de modelwoning te plakken. Dit zorgt voor herkenbaarheid met de overige uitingen zoals de advertentie. Voor bevestiging van deze sterren wordt tweezijdig plakband meegeleverd. Als je nog sterren van vorig jaar hebt, kun je deze ook ophangen.
- Er zijn ook vlaggen beschikbaar als je de mogelijkheid hebt deze op te hangen. (Deze zijn ook te bestellen via kantoor LNP, 070-3004370).

Aandachtspunten Bouwplaats

- Met aannemer bespreken:
 - Welke onderdelen van de bouw veilig toegankelijk kunnen worden gemaakt.
 - Verzorging koffie en thee bij ontvangst (dit breekt het ijs en het gesprek wordt makkelijker)
 - Plaatsing tafel en stoelen in de kijkwoning(en)
 - Eventuele routing van rondleidingen e.d.
 - Mogelijkheid van droge en veilige route bij slecht weer gewenst.
- Waar kunnen de bezoekers hun auto parkeren? Eventueel d.m.v. routeborden aangeven.
- Bij verwachte grote drukte is het prettig voor de bezoekers en voor de omwonenden als er iemand is aangesteld die het verkeer in goede banen leidt. Zorg wel voor goede herkenbaarheid van deze persoon.
- Maak het aanmeldingspunt (bouwkeet of poort) voor bezoekers herkenbaar d.m.v. een vlag, Nieuwbouwdag spandoek en/of Niki hekwerkdoek. Een tafel bij het registratiepunt is handig voor inschrijvingen.
- Zet onderdelen die niet bezocht mogen worden af met lint.
- Benoem en toon de onderdelen, als mogelijk, indien ze met duurzaamheid te maken hebben en/of met het Energielabel A zoals isolatiepakket, HR-ketel, HR+ glas, tochtkering, WTW, enz.

Op deze manier krijgt het label een gezicht. Zorg dat je wat te vertellen hebt over deze onderdelen.

- Eventueel op de muren tekeningen / plattegronden / enz. ophangen met goed bevestigingsmateriaal. Op deze manier kun je goed uitleg geven. Beter en mooier zijn natuurlijk de professionele presentatiesystemen (wellicht nog over uit voorgaande acties).
- Zorg voor EHBO-spullen in de bouwkeet of modelwoning. Een ongeluk zit in een klein hoekje. Het is prettig als er iemand aanwezig is met een EHBO-diploma. Zorg dat bekend is binnen de organisatie wie dit is.

Aandachtspunten in week 38 tot en met vrijdag 23 september

- Controleer of alle deelnemende projecten op de projectensite van Niki.nl staan.
- Loop alle teksten en overige gegevens nog eens kritisch door op Niki-beheer.
- Maak een introtekst om aan te geven dat het project meedoet aan de Nieuwbouwdag. Geef hierin aan:
 - Waar men zich moet melden.
 - Wat het programma is. Indien u rondleidingen verzorgd geef dan starttijden aan.
 - Indien er iets voor kinderen is geregeld, dan is dat goed om te vermelden.
 - Is de locatie toegankelijk voor minder validen?
 - Hoe is de bereikbaarheid van het project. Denk ook aan openbaar vervoer en betaald parkeren.
- Overleg met de aannemer over de staat van oplevering van de te openen woning(en).
- Regel voor uw medewerkers badges of ander materiaal voor herkenbaarheid.
- Werk de agenda's bij van de medewerkers en bepaal vooraf wie afspraken gaat maken en op welke dagen.
- Bespreek en maak intern bekend wie woordvoerder/-ster is voor de pers. Het is mogelijk dat plaatselijke media jouw project zoeken.
- Zorg voor voldoende verkoopdocumentatie en prijslijsten.
- Neem kaartmateriaal mee waaruit blijkt welke woningen nog beschikbaar zijn.
- Zorg dat er iemand van het bureau kopersbegeleiding en/of de aannemer aanwezig is die eventuele kopers te woord kan staan. De verkopers moeten zich kunnen concentreren op nieuwe klanten.
- Neem voldoende visitekaartjes mee.
- Print voldoende nieuwbouwdag-registratieformulieren voor bezoekers (download).
- Regel lunch en drinken voor de medewerkers.
- **Breng de door LNP aangeleverde "Nieuw" sterren in week 38 aan op de open te stellen woning. Dit versterkt de herkenbaarheid van de actie, omdat de sterren in alle uitingen worden gebruikt.**

Aandachtspunten op de Nieuwbouwdag (24-9-2011)

- Wees tijdig aanwezig op de bouw (bv. 10.00 uur) om de laatste puntjes op de i te zetten en de bouwplaats op veiligheid en netheid te controleren
- Controleer of het spandoek van de Nieuwbouwdag goed zichtbaar hangt en niet beklad is. Controleer eveneens het Niki hekwerkdoek.
- Zet alle ramen en deuren tegen elkaar open zetten om ongewenste luchtjes eruit te krijgen
- Bezoekers registreren op Nieuwbouwdag-formulier i.v.m. verzekering en aanleg adressenbestand. Tel uw bezoekers met de bezoekersteller die u hebt ontvangen. Ook kinderen worden meegeteld.
- Maak afspraken wie wat doet en zorg dat alle bezoekers evenveel aandacht krijgen.
- Bij veel bezoekers gesprekken kort houden en vervolg afspraken maken / eventueel zelf contact opnemen op de maandag erna voor vervolgspraken.

Na afloop van de Nieuwbouwdag

- Materialen opruimen en meenemen
- Met verkoopteam eerste indrukken uitwisselen en mogelijk vervolgacties verdelen
- Ramen, deuren, hekken enz. sluiten en verlichting controleren.1
- Naar huis, schenk een drankje in, benen op tafel, en toast op een hopelijk succesvolle dag.

Maandag 26 september

- Bezoekersaantallen + korte sfeerbeschrijving / bijzonderheden / foto's enz. mailen naar info@stichtingLNP.nl. Wij blijven ook graag op de hoogte van werkelijke verkopen, opties en contacten die hieruit zijn voortgekomen.
- Breng de informatie via Niki-beheer weer op orde. Verwijder de eventueel aangepaste introtekst.
- Breng de projectsites weer op orde.

Week 39

- Bel de klanten die de Nieuwbouwdag bezochten na voor eventuele vervolgsprekken.
- Indien geen interesse vragen naar hun ervaringen, suggesties, enz. Dit is gratis informatie voor verbeteringen of toekomstige projecten.