

# Handleiding

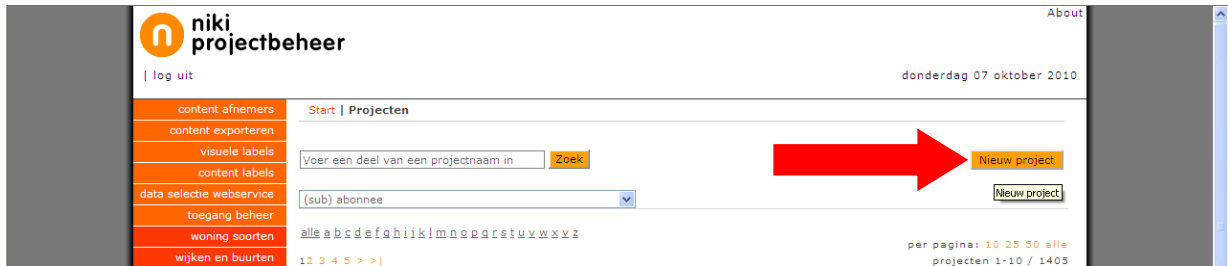
Handmatig invoeren van projecten in niki projectbeheer



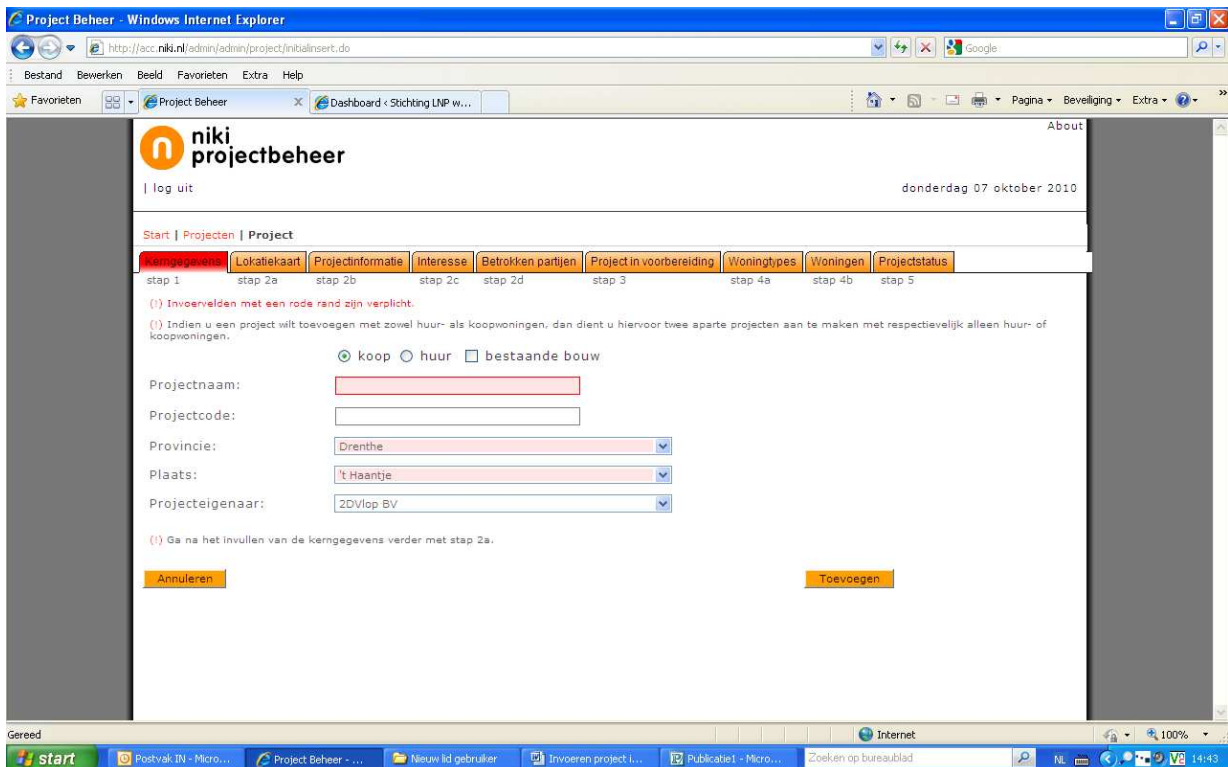
Versie 1.0.5 – 14 november 2011

# Invoeren project in projectbeheer

Druk op de button Nieuw project:



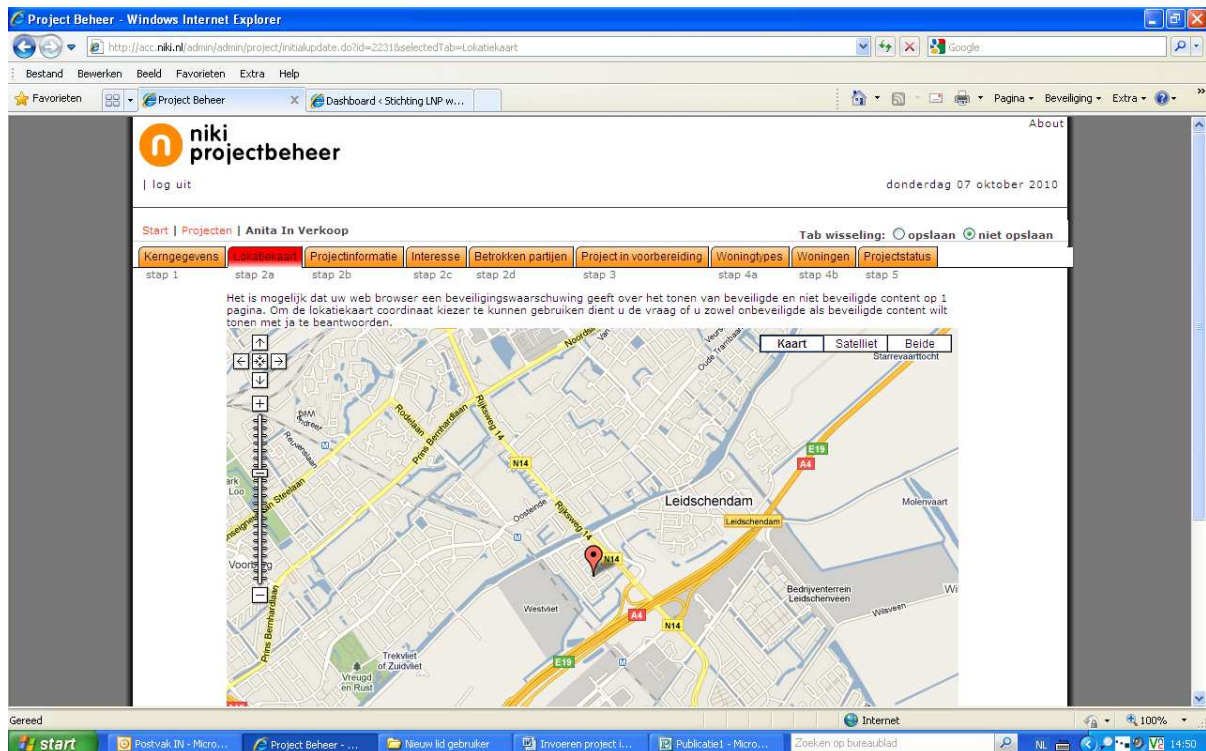
## Stap 1 (Kerngegevens)



- Begin met de keuze huur of koop.
- Projectnaam. (max. 255 karakters)
- Projectcode: Mag je invullen. Heb je deze niet, dan genereert niki er zelf één. (max. 50 karakters)
- Provincie en plaats: deze kun je kiezen uit de lijst.
- Projecteigenaar.
- Oranje button "toevoegen" één keer indrukken en even wachten tot het project aangemaakt is.

(N.b. de rode velden zijn verplicht)

## Stap 2a (Lokatiekaart)



- Hier krijg je een beveiligingswaarschuwing, kies voor het tonen van de kaart.
- Onderaan de pagina kun je een straatnaam of postcode ingeven. (bij invoer van postcode begin dan met NL, als je de straat invoert, zet dan ook de plaatsnaam er in ieder geval bij)
- Het rode pinnetje kan niet worden verslept. Om de locatie op te slaan klik je met je muis op de plek waar het project is en kies je voor opslaan.
- Als je muis eruitziet als een handje (zonder uitgestoken vinger!) dan kun je klikken om de locatie te bepalen. Als je te dicht bij het rode pinnetje komt, wordt het een handje met een vinger en werkt het niet, even net iets ernaast plaatsen werkt wel.
- Rechts onderaan oranje button "wijzigingen opslaan" indrukken.

(N.b. het is verplicht een locatie te bepalen, deze wordt ook gebruikt voor alle doorleveringen)

## Stap 2b (Projectinformatie)

Suzanne Gemmink | log uit  
maandag 10 oktober 2011

Start | Projecten | Anita In Verkoop

Tab wisseling: opslaan niet opslaan

Kerngegevens Lokale kaart Projectaanpak Interesse Betrokken partijen Project in voorbereiding Woningtypes Woningen Projectstatus

step 1 step 2a step 2b step 2c step 2d step 3 step 4a step 4b step 5

Procesvoortgang: Nog niet in aanbouw

Url projectsite: http://www.stichtingnp.nl

Actieregel:

Actieregel verval datum: Kalender

Projectbeschrijving: heel mooi project

Disclaimer: Prizen Vrij Op Naam inclusief 19% BTW. Aan de prijzen kunnen geen rechten worden ontleend.

Annuleren Wijzigingen opslaan

- Procesvoortgang: Deze kun je kiezen uit de lijst.
- Url projectsite: Invullen en beginnen met <http://www>. Met het pijltje kun je nakijken of de url werkt.
- Actieregel: hier kun je een actiepunt invullen, b.v. een open dag! ( max. 100 karakters)
- Actieregel verval datum: Vul hier de datum in dat de actieregel is afgelopen, dan verdwijnt de actieregel vanzelf.
- Projectbeschrijving: hier schrijf je een stukje op projectniveau. Kopieer je van een website, doe dit dan via het kladblok zodat het een "platte" tekst wordt. De tekst is daarna in beheer weer op te maken. Extra witregel is shift + enter. Het is ook mogelijk om een link in de tekst te plaatsen. (max. 2000 karakters)
- Disclaimer: dit is een standaard tekst. Kan evt. aangevuld worden. (max. 2000 karakters)
- Rechts onderaan oranje button "wijzigingen opslaan" indrukken.

(N.b. behalve de actieregel zijn alle velden verplicht)

## Stap 2c (Interesse)

The screenshot shows a web browser window titled 'Project Beheer - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL: <http://acc.niki.nl/admin/admin/project/initialupdate.do?tid=2231&selectedTab=Interesse>. The page header includes the 'niki projectbeheer' logo, a 'log uit' link, and the date 'vrijdag 08 oktober 2010'. The main navigation bar shows 'Start | Projecten | Anita In Verkoop' and a 'Tab wisseling' section with radio buttons for 'opslaan' and 'niet opslaan'. Below this is a progress bar with steps: 'Kerngegevens' (stap 1), 'Lokatekaart' (stap 2a), 'Projectinformatie' (stap 2b), 'Interesse' (stap 2c), 'Betrokken partijen' (stap 2d), 'Project in voorbereiding' (stap 3), 'Woningtypes' (stap 4a), 'Woningen' (stap 4b), and 'Projectstatus' (stap 5). The 'Interesse' step is currently active. The form contains the following elements:

- Radio buttons for 'ja' (selected) and 'nee'.
- Text input fields for 'naam' and 'e-mail'.
- A 'Toevoegen' button.
- Two orange buttons at the bottom: 'Annuleren' and 'Wijzigingen opslaan'.

- Het formulier staat standaard op Ja. Wil je geen formulier, verplaats het stipje naar Nee.
- Vul een naam en e-mailadres in en druk op "adres toevoegen". De gegevens worden eraan toegevoegd en zijn niet zichtbaar voor de consument. Het is mogelijk om meerdere adressen in te voeren.
- Rechts onderaan oranje button "wijzigingen opslaan" indrukken.

## Stap 2d (Betrokken partijen)

The screenshot shows a web browser window displaying the 'niki projectbeheer' application. The user is logged in as 'Suzanne Gemmink'. The page title is 'Anita In Verkoop'. The navigation menu includes 'Kerngegevens', 'Lokale kaart', 'Projectinformatie', 'Interesse', 'Betrokken partijen', 'Project in voorbereiding', 'Woningtypes', 'Woningen', and 'Projectstatus'. The 'Betrokken partijen' step is active, showing a progress bar with steps 1 through 5. The main content area contains instructions for adding agents and clients, with input fields for 'Makelaars:' and 'Opdrachtgevers:'. There are two orange buttons at the bottom: 'Annuleren' and 'Wijzigingen opslaan'.

- Makelaars: begin met typen van de naam van de makelaar in het vak en kies de juiste uit de lijst. Deze wordt ernaast geplaatst. Het is mogelijk om meerdere makelaars toe te voegen.
- Je kunt aangeven welke makelaar directie voerend is d.m.v. een stipje te zetten. Deze zal automatisch bovenaan de lijst geplaatst worden, anders gebeurt dit op alfabetische volgorde.
- Opdrachtgevers: begin met typen van de naam van de opdrachtgever in het vak en kies de juiste uit de lijst. Deze wordt ernaast geplaatst. Het is mogelijk om meerdere opdrachtgevers toe te voegen.
- Indien de makelaar of opdrachtgever niet in de lijst voorkomt, mail de adresgegevens naar [info@stichtinglnp.nl](mailto:info@stichtinglnp.nl). Je ontvangt een mail terug van de Stichting LNP als de makelaar of opdrachtgever is toegevoegd. Vanaf dat moment is deze te selecteren uit de lijst.
- Vergeet niet rechts onderaan op de oranje button "wijzigingen opslaan" te drukken.

Stap 3 (Project in voorbereiding) **Deze informatie is alleen van toepassing voor een project in voorbereiding. Voer je een project in verkoop in kun je deze stap overslaan en gelijk naar stap 4a gaan.**

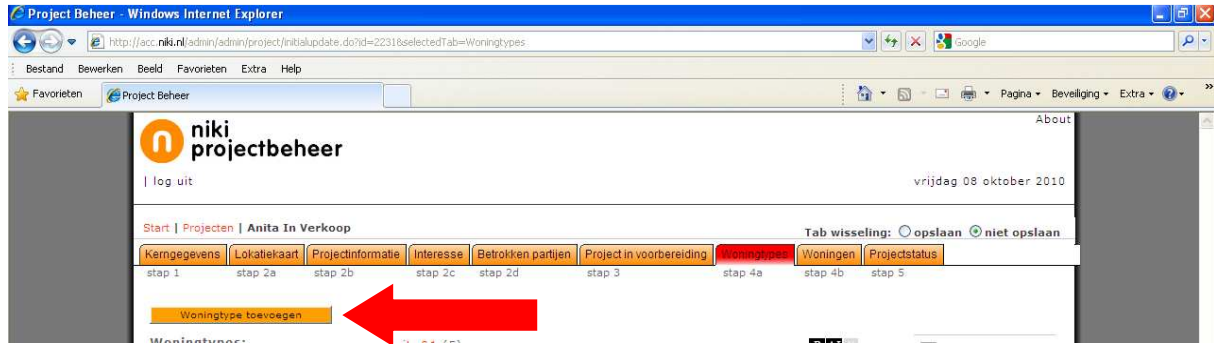
- Verwachte in verkoop/huur datum: vul hier een verwachte in verkoop/verhuur datum in d.m.v. de kalenderbutton. Op [www.niki.nl](http://www.niki.nl) wordt de datum omgezet naar een kwartaal in de zoekbox 'kies een periode'.
- Soort woning: kies de woning uit de lijst en druk op “toevoegen”. Meerdere woningsoorten zijn mogelijk.
- Aantal verwachte woningen: hier moet je het aantal te verwachten woningen invullen.
- Afbeelding, minimaal één, maximaal zes. Je kunt d.m.v. een stipje aangeven welke afbeelding de hoofdafbeelding is. Deze wordt als eerste getoond. Bestandsformaat JPG, JPEG, GIF of PNG niet groter dan 5 MB met minimale breedte van 1024 of een minimale hoogte van 768 pixels. Druk op de button “bladeren” om de afbeelding erin te bladeren en druk daarna op “toevoegen”.
- Brochure: het is mogelijk om één brochure toe te voegen. Bestandsformaat moet een PDF zijn en niet groter dan 5 MB. Druk op de button “bladeren” om de brochure erin te bladeren en druk daarna op “toevoegen”.
- Plattegrond: het is mogelijk om één plattegrond toe te voegen. Bestandsformaat moet een PDF zijn en niet groter dan 5 MB. Heb je meerdere plattegronden, maak er dan een bladerbaar PDF van en laad deze dan in. Let wel op dat het bestand niet groter dan 5 MB wordt. Druk op de button “bladeren” om de plattegrond erin te bladeren en druk daarna op “toevoegen”.
- Rechts onderaan oranje button “wijzigingen opslaan” indrukken.

(N.b. Alle velden zijn verplicht waarbij minimaal één afbeelding geplaatst moet worden, behalve de Brochure en de Plattegronden)

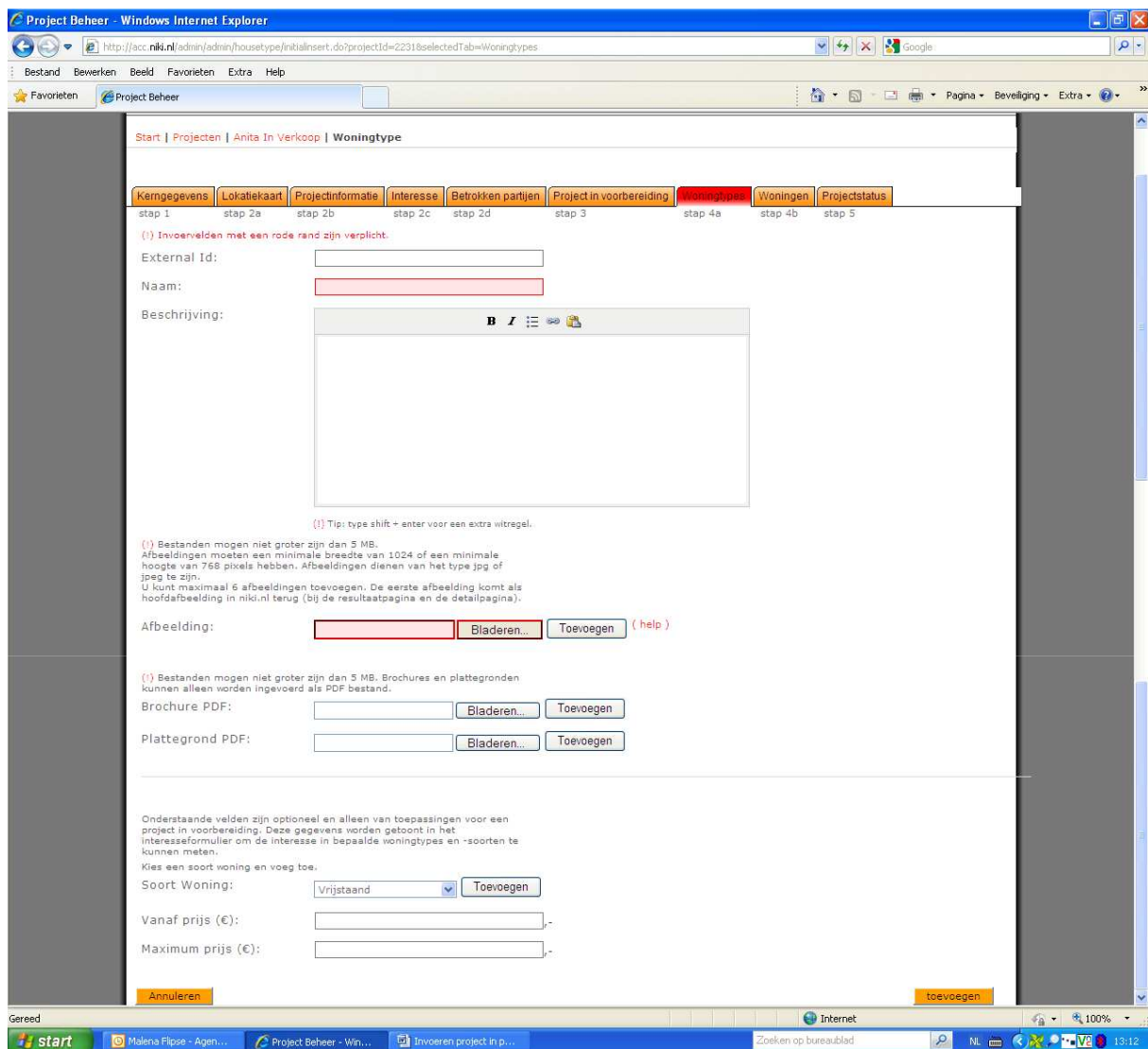
Als je alleen het project in voorbereiding wil invullen, ben je na deze stap klaar en kun je gelijk door naar stap 5 “Projectstatus”. Je vult de datum in achter “In voorbereiding” via de kalender button en binnen 5 minuten kun je het project zien op [niki.nl](http://niki.nl).

N.b. als je al meer gegevens weet over woningtypen en woningen, kun je deze altijd alvast invullen, als dat wenselijk is.

Stap 4a (Woningtypes)



- Links bovenaan oranje button “woningtype toevoegen” indrukken.



- External Id mag je leeg laten. Deze genereert niki zelf.
- Naam. (max. 255 karakters)
- Beschrijving: hier een stukje op type niveau. Kopieer je van een website, doe dit dan via het kladblok zodat het een “platte” tekst wordt. De tekst is daarna weer op te maken. Extra witregel is shift + enter. Het is ook mogelijk om een link in de tekst te plaatsen. (max. 8000 karakters)
- Afbeelding, minimaal één, maximaal zes. Je kunt d.m.v. een stipje aangeven welke afbeelding de hoofdafbeelding is. Deze wordt als eerste getoond. Bestandsformaat JPG, JPEG, GIF of

PNG niet groter dan 5 MB met minimale breedte van 1024 of een minimale hoogte van 768 pixels. Druk op de button “bladeren” om de afbeelding erin te bladeren en druk daarna op “toevoegen” .

- Brochure: het is mogelijk om één brochure toe te voegen. Bestandsformaat moet een PDF zijn en niet groter dan 5 MB. Is niet verplicht. Druk op de button “bladeren” om brochure erin te bladeren en druk daarna op “toevoegen” .
- Plattegrond: het is mogelijk om één plattegrond toe te voegen. Bestandsformaat moet een PDF zijn en niet groter dan 5 MB. Is niet verplicht. Heb je meerdere plattegronden, maak er dan een bladerbaar PDF van en laad deze dan in. Let wel op dat het bestand niet groter dan 5 MB wordt. Druk op de button “bladeren” om de plattegrond erin te bladeren en druk daarna op “toevoegen” .
- Wat onder de grijze lijn staat, is alleen van toepassing bij een project in voorbereiding, als je gebruik maakt van de webservice om je projectenwebsite te vullen met data vanuit niki.nl. Ben je een project in verkoop/verhuur aan het invoeren, hoef je hier niets in te vullen.
- Als je klaar bent, druk je op de button “toevoegen”.
- Vervolgens herhaal je dit voor de verschillende woningtypes, totdat je alle types ingevoerd hebt. Heb je veel woningtypes, waar de verschillen vooral zitten in oppervlak en/of aantal kamers, voeg deze dan samen als één woningtype. Je kunt de verschillen namelijk ook op bouwnummer niveau invoeren en laten zien.

N.b. het is goed om te realiseren dat op niki de projecten in verkoop/verhuur getoond worden op woningtype niveau. Als je dus in één project 10 types hebt met dezelfde afbeelding en dezelfde beschrijving, ziet de consument deze 10 x onder elkaar. Dat maakt je project voor de consument een stuk minder overzichtelijk en de kans dat de consument alle types aanklikt en bekijkt is zeer klein. Probeer kritisch te kijken naar de hoeveelheid woningtypes die je aanmaakt.

(N.b. net als bij een project in voorbereiding zijn alle velden verplicht waarbij minimaal één afbeelding geplaatst moet worden, behalve de Brochure en de Plattegrond)

**!!LET OP NIEUW!!** Het wijzigen van reeds ingevoerde woningen is nu mogelijk middels het excel bestand. Voor uitleg hierover ga je naar 4b.2 op de volgende pagina.

#### 4b.1 Nieuwe woningen invoeren:

- Voor het invoeren van meerdere woningen tegelijk is er een hulpmiddel gemaakt. Deze open je door de oranje button download excel sheet aan te klikken. Bij stap 1 heb je de keuze gemaakt of het een huur of koop project is. Deze keuze bepaalt of je een huur of koop bestand download. Het huur bestand bevat 1 kolom meer als het koop bestand. **Download dit bestand pas als je alle woningtypes hebt aangemaakt bij stap 4a.**
- **LET OP:** regel 1 en de volgorde van de kolommen kunnen niet worden gewijzigd.
- Kolom A "Id", Genereert niki zelf.
- Kolom B "Tonen op de website", kiezen uit ja of nee, die tevoorschijn komen bij het uittrekkijltje. Standaard kies je voor "ja". De mogelijkheid om "nee" te kiezen gebruik je als het project in fases in verkoop gaat, maar alle gegevens al wel beschikbaar zijn. Voor alle duidelijkheid: verkochte woningen zet je wel op "ja". Deze woningen worden dan niet meer getoond op Niki.nl, maar tellen wel mee in het totaalaanbod.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Id	Tonen op de website	Bouwnummer	Prijs	Status	Soort Woning	Woningtype	Kaveloppervlak	Woonoppervlak	Inhoud	Kamers	Epc	Bijzonderheden
2		ja											
3		nee											
4													
5													

- Kolom C "Bouwnummer" (max. 50 karakters)
- Kolom D "Prijis", bedrag in hele euro's invullen, geen punten, komma's of eurotekens gebruiken. Maak je gebruik van "koopgarant korting", vul dan het bedrag in waar de korting al in is verwerkt.

Bij het huur bestand staat er 1 kolom extra, Kolom E "Service kosten". Ook hiervoor geldt hele euro's invullen, geen punten, komma's of eurotekens gebruiken.

**LETOP: Voor het huur bestand schuiven alle kolom titels een kolom op naar rechts en een letter verder. Het invullen werkt vervolgens hetzelfde als bij het koop bestand.**

- Kolom E "Status", kiezen uit de mogelijkheden die tevoorschijn komen bij het uittrekkijltje.
- Kolom F "Soort Woning", kiezen uit de mogelijkheden die tevoorschijn komen bij het uittrekkijltje.
- Kolom G "Woningtype", kiezen uit de mogelijkheden die tevoorschijn komen bij het uittrekkijltje. (!Als je geen woningtypes hebt aangemaakt bij stap 4a, kun je hier niets invullen!)
- Kolom H "Kaveloppervlak", invullen vierkant meters, hele getallen. Als het appartementen zijn een 0 invullen. (max. 50 karakters)
- Kolom I "Woonoppervlak", invullen vierkante meters GBO volgens NEN 2580, hele getallen. (max. 50 karakters)
- Kolom J "Inhoud", invullen kubieke meters volgens NEN 2580, hele getallen, niet verplicht. Als deze niet bekend is 0 invullen. (max. 50 karakters)
- Kolom K "Kamers", invullen woonkamer en slaapkamers conform bouwbesluit, hele getallen.
- Kolom L "Epc", energielabel. Maximaal is 0.8. Heb je de Epc niet, mag je de kolom leeg laten.
- Kolom M "Bijzonderheden", invullen als er bijzonderheden per bouwnummer zijn. Anders kolom leeg laten. Hier kun je bijvoorbeeld zonligging, garage, gespiegeld, enz... aangeven.
- Kolom N "Straat", invullen, indien niet beschikbaar kolom leeg laten.
- Kolom O "Huisnummer", invullen, indien niet beschikbaar kolom leeg laten.
- Kolom P "Huisnummer toevoeging", invullen, indien niet beschikbaar kolom leeg laten.
- Kolom Q "Postcode", invullen, indien niet beschikbaar kolom leeg laten.
- Kolom R "Koopgarant", kiezen uit de mogelijkheden die tevoorschijn komen bij het uittrekkijltje. Maak je geen gebruik van Koopgarant mag je de kolom ook leeg laten.
- Kolom S "Koopgarant percentage", vul hier het kortingspercentage in dat van toepassing is. Dit is niet zichtbaar voor de consument, maar deze data wordt gebruikt voor de marktgegevens. Spreek je later met de consument een ander kortingspercentage af dan dat er vermeld is, dient dit aangepast te worden in Nikibeheer.  
Maak je geen gebruik van Koopgarant mag je de kolom ook leeg laten.
- Kolom T "Overbruggingsgarantie", kiezen uit de mogelijkheden die tevoorschijn komen bij het uittrekkijltje. Maak je geen gebruik van Overbruggingsgarantie mag je de kolom ook leeg laten.
- Kolom U "Starters Renteregeling", kiezen uit de mogelijkheden die tevoorschijn komen bij het uittrekkijltje. Maak je geen gebruik van Starters Renteregeling mag je de kolom ook leeg laten.
- Bestand opslaan.
- Dit bestand kun je vervolgens achter "meerdere woningen invoeren" erin bladeren en daarna via de 'importeren'-knop invoeren.

Als het goed is heb je nu alle woningen in één keer ingevoerd, druk op wijzigingen opslaan.

#### 4b.2 Wijzigen van meerdere woningen of invoeren van nieuwe woningen bij bestand project:

- Het wijzigen en/of updaten van meerdere woningen kan middels een excel bestand. Deze open je door de oranje button download excel sheet aan te klikken. Je krijgt nu een bestand met alle gegevens die al in stap 4b zijn ingevoerd. Dit bestand kun je wijzigen en daarna opnieuw opslaan en inladen.
- Wijzigingen en inladen van het bestand werkt hetzelfde als invoeren. Kijk voor uitleg bij het kopje "Nieuwe woningen invoeren".

Voorbeeld van een gedownload excel sheet:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
id	Tonen op de website	Bouwnummer	Prijs	Status	Soort Woning	Woningtype	Kaveloppervlak	Woonoppervlak	Inhoud	Kamers	Epc	Bijzonderheden	Straat	Huisnummer
26880	ja	23	412000	Verkocht	Twee-onder-één-kap	Zonnedaauw	362	164	510	4	0.8	Eilandwoning		
26881	ja	26	387500	Verkocht	Twee-onder-één-kap	Zonnedaauw	310	164	510	4	0.8	Eilandwoning		
26882	ja	29	412000	Verkocht	Twee-onder-één-kap	Zonnedaauw	361	164	510	4	0.8	Eilandwoning		
26883	ja	31	412000	Verkocht	Twee-onder-één-kap	Zonnedaauw	361	164	510	4	0.8	Eilandwoning		
26884	ja	34	387500	Verkocht	Twee-onder-één-kap	Zonnedaauw	299	164	510	4	0.8	Eilandwoning		
26885	ja	35	414750	Verkocht	Twee-onder-één-kap	Zwanenbloem	281	202	602	5	0.8	Eilandwoning		
26886	ja	36	372110	Verkocht	Twee-onder-één-kap	Zonnedaauw	296	164	510	4	0.8	Eilandwoning		

Als er iets gewijzigd moet worden in een enkel bouwnummer, dan kan dat sneller dan het hele excel downloaden, op de volgende manier: je klikt op het bouwnummer dat je wilt wijzigen en dan kom je in het volgende veld terecht:

Project Beheer - Windows Internet Explorer

Start | Projecten | Anita In Verkoop | Woningen | **Bouwnummer B1**

Tab wisseling:  opslaan  niet opslaan

Kerngegevens Lokatiekaart Projectinformatie Interesse Betrokken partijen Project in voorbereiding Woningtypes Woningen **Projectstatus**

stap 1 stap 2a stap 2b stap 2c stap 2d stap 3 stap 4a stap 4b stap 5

toon op de website

Woningcode: GEN\_99D1B074-2E52-4D95-8735-F2018796

Bouwnummer: B1

Prijs (€): 600000

Koopconditie: Vrij op naam

Woningstatus: Te Koop

Woningtype: Anita01

Straat: Kerkstraat

Nummer: 10

Nummer toevoeging:

Postcode: 1234AB

Soort Woning: Rijwoning

De verplichte attributen verschillen per woningsoort.

Kaveloppervlak (m²): 100

Woonoppervlak (m²): 110

Inhoud woning (m³): 200

Aantal kamers: 5

Energie prestatie coëfficiënt: 0,67

Bijzonderheden:

Hier kun je alle velden aanpassen die je aan wilt passen, zodat de woning weer klopt. Vergeet niet om na het aanpassen op "wijzigingen opslaan" te drukken.

### Woningstatus bijwerken:

Als je in de toekomst een woning van status moet veranderen, omdat deze in optie gegaan is, of misschien verkocht, dan doe je dat door het verplaatsen van de stipjes achter het bouwnummer:

Het excel bestand kunt u importeren door achter "meerdere woningen invoeren" op bladeren te klikken en daarna via de "importeren"-knop invoeren.

Meerdere woningen invoeren:

(!) Een woning vergeten in het excel bestand? U kunt met onderstaande knop een enkele woning toevoegen.

Enkele woning invoeren:

Woningen tonen met:  Bouwnummer  Adres  Woningstatus verbergen

(!) Sla de wijzigingen op, alvorens naar de volgende pagina woningen te gaan.

per pagina 10 25 50 alle  
woningen 1-7 / 7

Tonen	Bnr.	Woningtype	Woningstatus	Prijs	
			te koop optie verkocht ingetrokken		
<input checked="" type="checkbox"/>	23	Zonnedauw	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		<input type="button" value="W"/> <input type="button" value="A"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	26	Zonnedauw	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	€3.377.500	<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="A"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	29	Zonnedauw	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	€412.000	<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="A"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	31	Zonnedauw	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	€412.000	<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="A"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	34	Zonnedauw	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	€387.500	<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="A"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	35	Zwanenbloem	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	€414.750	<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="A"/>

T Transactie  
B Beschrijving  
K Kaveloppervlak  
I Inhoud woning  
W Woonoppervlak  
A Aantal kamers

Vergeet niet om na het aanpassen op "wijzigingen opslaan" te drukken. Je kunt ervoor kiezen om alle bouwnummers in één keer te tonen en aan te passen. Als je dit met minder bouwnummers per keer doet, vergeet dan niet bij wisseling naar de volgende bouwnummers eerst op te slaan.

Als een project uit verkoop gehaald wordt en je gaat een project herontwikkelen, kun je de status ingetrokken gebruiken. Hiermee haal je de woningen van niki, maar de waardevolle markt informatie blijft beschikbaar.

Als een project in verkoop / verhuur geplaatst is, ga je vanaf dat moment een vast bedrag per woning betalen. Voor dit bedrag mag de woning erop blijven staan totdat deze verkocht / verhuurd is.

Voor vragen en hulp kun je altijd bellen met StichtingLNP 070-3004370!

**N.b. verplicht in te vullen velden in het excel bestand:**

- Kolom B "Tonen op de website"
  - Kolom C "Bouwnummer"
  - Kolom D "Prijs"
  - Kolom E "Status"
  - Kolom F "Soort Woning"
  - Kolom G "Woningtype"
  - Kolom H "Kaveloppervlak"  
**Alleen als het Appartementen of Penthouse zijn een 0 invullen, want deze hebben geen kaveloppervlak.**
  - Kolom I "Woonoppervlak"  
**Alleen als het om Vrije kavels of parkeerplaatsen gaat een 0 invullen, want deze hebben geen Woonoppervlak.**
  - Kolom J "Inhoud" niet verplicht maar dan wel een 0 invullen (numeriek veld)
  - Kolom K "Kamers"
- De rest van de kolommen hoef je niet in te vullen.

- Het project staat nu nog in concept. Dit betekent dat het niet zichtbaar is op [www.niki.nl](http://www.niki.nl). Zolang een project in concept staat kun je nog alles aanpassen en wijzigen zonder dat het financiële gevolgen heeft. Als een project één maal gepubliceerd geweest is, geldt dit niet meer.
- Als je een project in voorbereiding op niki.nl wilt zetten, vul je de datum in achter in voorbereiding en druk je op de oranje button "wijzigingen opslaan".
- Als je een project in verkoop / verhuur op niki.nl wilt zetten, vul je de datum in achter in verkoop en druk je op de oranje button "wijzigingen opslaan".
- Het project is dan binnen 5 minuten zichtbaar op [www.niki.nl](http://www.niki.nl).
- Je kunt eventueel ook een datum in de toekomst invullen, dan wordt je project vanaf dat moment zichtbaar.
- Als een kalenderbutton niet gebruikt kan worden is dat omdat er een verplicht veld nog niet ingevoerd is, er staat altijd bij waarom een project niet live gezet kan worden. Het kan ook zijn dat je de ene datum wel in mag voeren, maar een volgende nog niet. Een project in voorbereiding heeft nog niet alle gegevens dat een project in verkoop heeft, omdat bijvoorbeeld de prijzen nog niet bepaald zijn. Dan kan het wel in voorbereiding geplaatst worden, maar nog niet in verkoop. Dat komt later als je wel alle gegevens hebt.
- Wanneer alle bouwnummers op verkocht gezet zijn en het gehele project verkocht is, kan het project in archief geplaatst worden. Vanaf dit moment vind je het project niet meer tussen jouw actieve projecten, maar blijven marktgegevens e.d. wel nog steeds beschikbaar.